



## COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

**OGGETTO: PROPOSTA OBIETTIVI DA INSERIRE NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2025/2027 PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PIENA ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

**Premesso che** con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 222/2023 il 13 gennaio 2024, si è compiuto un passo significativo nella riqualificazione dei servizi pubblici, con particolare attenzione all'inclusione e all'accessibilità per le persone con disabilità. Questa disposizione, emanata in ottemperanza all'art. 2 della Legge n. 227 del 22 dicembre 2021, parte dalla definizione di accessibilità, comprendente l'accesso e la fruizione, in modo paritario, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici (inclusi quelli elettronici e di emergenza), dell'informazione e della comunicazione. Questo concetto si estende anche all'uso di sistemi informatici e tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili da qualsiasi fruitore.

**Visto** il Decreto sindacale n. 1/2024 in data 11.03.2024 in forza del quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile dell'accessibilità fisica e digitale del Comune di Rivanazzano Terme con attribuzione delle attività di seguito descritte:

- *definizione delle modalità e delle azioni che devono essere contenute nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il conseguimento della piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- *formulazione – con riferimento a tali modalità e azioni – della proposta di definizione dei seguenti contenuti del Piano: gli obiettivi programmatici e strategici della performance (individuale e organizzativa); la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo; gli obiettivi formativi annuali e pluriennali.*

**Visto** l'art 6, comma 2, lett. f), del D.L. n. 80/2021 come modificato dal D.Lgs. n. 222/2023;

**Preso atto** che si ritengono importanti sia l'eliminazione delle barriere architettoniche sia il tema dell'accessibilità digitale;

**Ricordato che** l'accessibilità è un fattore fondamentale per garantire l'uguaglianza e la non discriminazione delle persone con disabilità. Essa infatti, vista come la capacità di un sistema o di un ambiente di essere utilizzato da qualsiasi persona, indipendentemente dalle sue abilità fisiche o cognitive, nel contesto moderno, rappresenta un vantaggio competitivo per le organizzazioni, poiché consente di raggiungere un pubblico più ampio e di migliorare l'esperienza nell'accesso ai servizi grazie all'uso degli strumenti digitali per tutti gli utenti, anche quelli senza disabilità;

### **Tutto ciò premesso,**

**Si propone** nel corso dell'anno 2025 in relazione agli esiti di ricognizione sulle condizioni di accessibilità fisica e digitale, di produrre un cronoprogramma triennale sugli interventi da effettuare per il miglioramento/adeguamento delle condizioni di accessibilità fisica e digitale.

In relazione alle condizioni di accessibilità fisica, si ricorda che l'accessibilità identifica e riassume la capacità e la possibilità di accedere a uno spazio, di muoversi liberamente al suo interno e di usufruire di servizi in maniera indipendente.

Si evidenzia che le barriere architettoniche sono ostacoli fisici fonte di disagio per la mobilità di chiunque ed in particolare di chi ha una capacità motoria ridotta o impedita in forma permanente o temporanea.

Con riferimento all'accessibilità digitale la stessa è da intendersi nella capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. A tal fine l'obiettivo è quello di individuare le azioni e le misure organizzative necessarie per migliorare/adequare:

l'accessibilità del sito istituzionale dell'Ente;

l'accessibilità dei documenti amministrativi informatici;

l'accessibilità ai servizi elettronici.

Rivanazzano Terme, 13.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Stefania SCHIAVI