



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.99 Reg. Delib.

OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE ALL'INTERNO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE).

*L'anno **duemilaventitre** addi **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **10.50** nella Sede Comunale.*

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano Presenti:

• ZELASCHI ALICE	SINDACO	Presente
• BEVILACQUA ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
• RIZZOTTI LORETTA	ASSESSORE	Presente da remoto
• SALVADEO EDOARDO	ASSESSORE	Presente da remoto
• GIORDANO BARBERIS GIULIANO	ASSESSORE	Assente

*Partecipa il Segretario Comunale **DR. FRANCESCO MATARAZZO**.*

*La dott.ssa **ALICE ZELASCHI** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE la presente seduta si svolge in modalità telematica a distanza ai sensi del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con atto G.C. n. 52 del 30.06.2022. In particolare, il Segretario Comunale, il Sindaco e l'Assessore/Vicesindaco Bevilacqua risultano presenti presso la sede Municipale, mentre l'Assessore Rizzotti e l'Assessore Salvadeo risultano collegati in modalità telematica presso il domicilio temporaneo eletto,

La presenza dei componenti viene attestata dal Sindaco e dal Segretario Comunale attraverso il sistema telematico adottato.

Il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti ha consentito al Sindaco di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario Comunale e proclamare i risultati della votazione.

PREMESSO che in ragione delle vigenti normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs n.82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTA la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i., meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2011 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che prevede un allineamento alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

CONSIDERATO che tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal SUE;

PRESO ATTO che, con determinazione N. 05 del 01/08/2023 si è provveduto all'affidamento della fornitura e dell'installazione del Software per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia - S.U.E.;

CONSIDERATO che:

- è opportuno emanare apposito atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale;
- nell'allegato A alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, sono riportate le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale;

RITENUTO di dar avvio dalla data del 10 ottobre 2023 al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Rivanazzano Terme all'indirizzo web: <https://www.rivanazzano.cpportal.it>. Il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Telematico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: <https://www.comune.rivanazzanoterme.pv.it> nella sezione dedicata alla Gestione del Territorio;

DATO atto che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, l'Amministrazione svolgerà informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 26.03.2010, n. 59, di approvazione della "Direttiva Servizi";
- il D.Lgs 07.03.2005, n. 82 recante norme sul "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.;
- la Legge 07.08.2012, n. 134 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;
- il D.L. 18.10.2012, n. 179;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 06.06.2001, n. 380;
- la Legge Regionale 11.03.2005, n. 12;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rassegnato dal Responsabile Settore Urbanistica e Paesaggio, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e della vigente normativa comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) di approvare l'allegato tecnico A - "Modalità di presentazione Pratiche Edilizie in formato digitale" - al fine della loro ricevibilità da parte del SUE - Sportello Unico per l'Edilizia, individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

- 3) di disporre l'avvio dello Sportello Unico delle Pratiche Edilizie in formato digitale a partire dal 10 ottobre 2023;
- 4) di disporre la diffusione delle modalità per la presentazione delle pratiche digitali mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line, nonché mediante gli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Urbanistica e Paesaggio - per gli adempimenti di competenza.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione favorevole espressa nei modi di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma – del Testo Unico Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
PROVINCIA DI PAVIA

PARERE ESPRESSO IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 99

D.LGS. 267/2000 E NORMATIVA COMUNALE

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PAESAGGIO
F.to Arch. Luigi CORTI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to DOTT.SSA ALICE ZELASCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo pretorio di questo comune il giorno 28.09.2023 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 28.09.2023

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il giorno . . . E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

